

Согласовано: на заседании
Совета по питанию
от 11 января 2021г. №1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №35
Н.Н. Жмайлова
Приказом от 11.01.2021 №23



Положение Об организации питания воспитанников МБДОУ №35

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», ФЗ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, уставом МБДОУ №35 (далее- детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада и рекомендации органов здравоохранения.

2.1.2. Питание организуется в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню» организации питания детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет и от 3-х лет до 8 лет посещающих детский сад 10,5 часовым режимом функционирования, с четырехкратным питанием пищи.

2.1.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с советом по питанию МБДОУ №35, управлением образования муниципального

образования Усть-Лабинский район, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада с пятидневной рабочей неделей. Воспитанники получают четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). В промежутке между завтраком и обедом организуется дополнительный прием пищи (второй завтрак), включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится в специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в централизованном порядке на договорной основе.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- Приказы и распоряжения вышестоящих организаций по данному вопросу;
- «Примерное десятидневное меню», утвержденное заведующим детского сада;
- Локальные акты и приказы по организации питания;
- Технологические карты приготовления блюд;
- Ежедневное меню- требование на следующий день;
- График выдачи готовой продукции;
- Инструкции: правила мытья посуды, приготовление растворов, концентрации и нормы расходования дезинфицирующих средств и требования к обработке поверхностей, по охране труда и пожарной безопасности, по санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания в детском саду.
- Журналы: гигиенические журналы (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрации детского сада совместно с воспитателями: организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников, оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания, проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни правильного питания в домашних условиях, содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала совета по питанию, проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется четырехразовое питание. Кратность приема определяется по нормам, установленным приложением 12 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка с количеством питающихся предоставляется ответственному за питание, а затем работник пищеблока до 8.30 и уточняется не позднее 8.50.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяются по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20, согласно режима дня детского сада.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи: на время воспитательно- образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

3.2. Питьевой режим

3.2.1 Питьевой режим воспитанников обеспечиваются двумя способами: остывшая кипяченая вода, бутилированная вода, имеющая соответствующие сертификаты качества.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляются за счет: средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее- родительская плата), бюджетных средств.

4.2. организация питание за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится бухгалтером центральной бухгалтерии Управления образования на основании табеля посещаемости воспитанников, которые предоставляют воспитатели всех возрастных групп детского сада.

4.2.3. Родительская плата начинается за прошедший месяц и оплачивается родителями (законным представителем) воспитанников до 15 числа текущего месяца в детском саду.

4.2.4. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника, или рано утром этого дня.

4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет: на первого ребенка – в размере 20%, второго ребенка- в размере 50%, на третьего ребенка и последующих детей- в размере 70%.

5.2. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанниками компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего детский сад. и др. детей в семье, если компенсация начинается на второго и последующих порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком или копию договора о передаче ребенка в семью, если заявитель- опекун или приемный родитель.

5.3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течении трех дней и издается приказ «Об освобождении от платы за содержание ребенка».

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Заведующий детским садом:

- издается приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами федеральными санитарными нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета по питанию детского сада.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заведующий хозяйством: обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока, снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно- гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции, вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели: предоставляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся, уточняют представленную накануне заявку об организации питания. Ведут еженедельный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников. Выносят на обсуждение на заседания совета по питанию детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников: представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей. Сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания. Вносят предложения по улучшения организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться при выявлении нарушений организации питания, жалобах со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников детского

сада. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причинённый здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.