

Принято на педагогическом совете МБДОУ №35  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ № 35  
Н.Н. Жмайлова  
«31» августа 2021г.



## ИНСТРУКЦИЯ

о проведении экскурсий и других мероприятий за пределами территории МБДОУ №35

### 1. Назначение и область применения

#### 1.1. Инструкция о проведении экскурсий и других мероприятий за пределами территории ДОУ

(далее – Инструкция ) разработано с учетом требований Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Инструкция устанавливает порядок организации и проведения выходов и выездов воспитанников МБДОУ №35 (далее - ДОУ) за пределы ДОУ.

1.3. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов и выездов воспитанников ДОУ за пределы ДОУ.

1.4. Целью выходов и выездов воспитанников ДОУ является выполнение общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Выходы воспитанников за пределы территории ДОУ осуществляются в случаях организации целевых прогулок и экскурсий в ближайшее окружение (до 2 км от границы территории ДОУ). Выходы за пределы территории ДОУ разрешаются только для воспитанников старших групп (от 5 (пяти) до 7 (семи) лет). Продолжительность выхода для старшей группы должна быть не более 25-30 минут в один конец, для подготовительной – 40-45 минут. План выхода или прогулки должен учитывать чередование видов деятельности для предотвращения переутомления, замерзания или перегрева воспитанников, а также физические возможности воспитанников.

Выезды воспитанников ДОУ осуществляются в следующих случаях:

- целевые экскурсии и прогулки;
- походы;
- посещение культурно-массовых мероприятий (экскурсии, театры, концерты, выставки, парки, игровые площадки, зоопарки и т.д.);
- участия воспитанников в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

1.6. Обязательным условием осуществления выходов и выездов воспитанников ДОУ являются благоприятные погодные условия.

1.7. Требования настоящего Инструктажа обязательны для применения всеми сотрудниками ДОУ.

1.8. Не позднее чем за 2 (два) дня до планируемого выхода или выезда воспитанников ДОУ необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их согласие (приложение 1)

1.9. При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников ДОУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) воспитанников ДОУ.

1.10. Сопровождающие воспитанников ДОУ должны иметь при себе медицинскую аптечку. Сопровождающие должны знать Инструкцию по правилам оказания первой медицинской помощи детям при травматических повреждениях, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

1.11. Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников ДОУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также одноразовых стаканов для воспитанников.

## 2. Ответственность

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Инструктажем, несут участники процесса.

2.2. Контроль соблюдения требований данного Инструктажа осуществляет заведующий ДОУ.

## 3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы ДОУ

3.1. Выходы воспитанников ДОУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут, время выхода и возвращения, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДОУ, участвующих в выходах. Точное количество воспитанников ДОУ, участвующих в выходах за пределы ДОУ, определяется непосредственно перед выходом воспитанников ДОУ.

3.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий ДОУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Заведующий ДОУ или старший воспитатель проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выхода воспитанников за пределы ДОУ. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажа (приложение 2).

3.4. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников ДОУ к выходу. При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников ДОУ на соответствие погодным условиям. При прогулках в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

3.5. До выхода воспитанников за пределы ДОУ сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников ДОУ, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы ДОУ (приложение 3).

3.6. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в его поле зрения.

3.7. Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- оставлять воспитанников без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДОО).

3.8. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников ДОО по списку другим сопровождающим для возможности поисков отсутствующих воспитанников;
- организовать поиск воспитанников ДОО;
- сформулировать описание воспитанников ДОО, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДОО;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их замещающих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

3.9. По возвращению в ДОО, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выходов воспитанников о времени прибытия.

3.10. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции для воспитателей по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочной площадке, во время целевых прогулок и экскурсий, Инструкции по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда.

#### **4. Организация и осуществление выездов воспитанников за пределы ДОО**

4.1. Выезды воспитанников ДОО должны быть запланированы заблаговременно. Определена цель выходов, сроки, количество и возраст воспитанников ДОО, участвующих в выездах.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий ДОО согласовывает выезд воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Осуществлять перевозку воспитанников ДОО во время выездов за пределы ДОО имеет право только перевозчик, имеющий соответствующие допуски и лицензию на право перевозить группы детей, согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ (ред.от 04.03.2013) «О лицензировании отдельных видов деятельности». Перевозка воспитанников ДОО во время проведения выездов за территорию ДОО осуществляется на основании договора на оказание услуг по перевозке детей.

4.4. После согласования времени проведения выезда, заместитель заведующий хозяйством заблаговременно должен заказать автобус для перевозки воспитанников ДОО. При заказе автобуса необходимо учитывать количество воспитанников ДОО и сопровождающих.

В случае проведения выезда большого числа воспитанников ДОО необходимо заказать несколько автобусов для организации колонны. Для сопровождения колонны заместитель заведующий хозяйством делает заявку в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД).

При необходимости, в состав колонны могут включаться автомобили скорой помощи, технического обслуживания автотранспорта, а также резервный автобус.

Маршруты движения также должны быть согласованы с ГИБДД.

4.5. Заведующий ДООУ или старший воспитатель проводят инструктаж сопровождающих по осуществлению выезда воспитанников за пределы ДООУ. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей (приложение 2).

4.6. До выезда воспитанников за пределы ДООУ сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников ДООУ, наличие согласия от родителей, сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы ДООУ (приложение 3).

4.7. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выезду.

При подготовке воспитанников сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При выездах с теплого времени года воспитанники должны иметь головные уборы светлых цветов.

4.8. До осуществления посадки воспитанников в автобус сопровождающий должен проверить наличие дорожных знаков «Дети» спереди и сзади автобуса, убедиться в технической исправности автобуса по путевому листу и состоянию здоровья водителя путем ознакомления с документами о прохождении медицинского осмотра.

4.9. Посадка воспитанников ДООУ в автобус производится сопровождающим со стороны

тротуара или обочины дороги. Сопровождающий обязан проследить за размещением ручной клади, чтобы при резком торможении она не стала причиной травм, а также проверить, что каждый воспитанник пристегнут ремнем безопасности.

Все воспитанники и сопровождающие должны занять только сидячие места. Перевозка воспитанников стоя запрещена.

4.10. Остановки во время движения осуществляются строго с соблюдением мер безопасности на специально оборудованных площадках.

4.11. Скорость движения автобуса при перевозке воспитанников ДООУ не должна превышать 60 (шестьдесят) км/ч.

Во время движения не разрешается стоять или ходить по салону автобуса, высовываться

из окон. Окна и люки в автобусе при движении должны быть закрыты.

4.12. По прибытии в пункт назначения сопровождающий обеспечивает высадку и сбор воспитанников с соблюдением мер безопасности, проводит сверку по спискам.

4.13. Осуществление перевозки воспитанников ДООУ в обратном направлении производится согласно п. 5.9. – 5.13.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Данный инструктаж действует до замены новым нормативным документом.